

## Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом, заверены печатью претендента и направлены заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты [tender@ntsmail.ru](mailto:tender@ntsmail.ru).

*Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от [tender@ntsmail.ru](mailto:tender@ntsmail.ru), к рассмотрению приниматься не будут.*

Пакет документов должен содержать:

1. Оферта, составленная в произвольной форме, подписанная со стороны претендента (с обязательным указанием срока действия оферты), с обязательным включением в нее заполненной таблицы из приложения № 3 .
2. Заявка претендента, подписанная со стороны претендента (приложение № 2).
3. Учредительные и иные документы юридического лица (заверенные копии):
  - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки;
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
  - устав;
  - документы, подтверждающие полномочия лица на заверение копий документов и подписание договора:
    - а) для лица, выполняющего функции исполнительного органа – решение / протокол об избрании исполнительного органа;
    - б) для лица, осуществляющего свои полномочия на основании доверенности, – доверенность. В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия всех лиц, выдавших доверенности в порядке передоверия;
    - в) в случае подписания договора руководителем филиала (представительства) контрагента – положение о филиале / представительстве, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя.
4. Правоустанавливающие документы индивидуального предпринимателя (заверенные копии):
  - свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- уведомление о применении ИП упрощенной системы налогообложения (в случае необходимости).

5. Иные документы, подтверждающие репутацию претендента (презентации, портфолио, членство в ассоциациях).

6. Бухгалтерская отчетность за предыдущий календарный год (форма 1 «Бухгалтерский баланс» и форма 2 «Отчет о финансовых результатах»), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица, с подтверждением предоставления в налоговые органы (по запросу в случае отсутствия в общедоступных источниках информации (базах данных)).

7. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление в случае признания победителем заверенных копий следующих документов:

7.1. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, выданная налоговым органом не ранее 30.04.2018.

7.2. Сведения о среднесписочной численности работников на первое число текущего календарного года с подтверждением предоставления в налоговые органы.

7.3. Справка от поставщиков транспортных услуг, товарно-материальных ценностей, строительно-монтажных и производственных работ о наличии имущества, находящего у поставщика в собственности (на балансе) или на другом законном основании, необходимого для исполнения обязательств по договору.

8. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление в случае признания победителем заверенных копий нижеуказанных деклараций<sup>1</sup>:

8.1. Налоговые декларации по НДС – за предшествующий календарный год и за все отчетные кварталы текущего года, по налогу на прибыль – за предшествующий календарный год, а также за последний отчетный квартал текущего года (титульный лист с подтверждением предоставления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

8.2. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (титульный лист с подтверждением предоставления в налоговые органы), – в случае применения специальных налоговых режимов.

9. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление по запросу в случае заключения договора заверенных копий деклараций по налогу на прибыль и НДС

(налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) (титульный лист с подтверждением представления в налоговые органы), а также выписок из книг продаж за периоды осуществления операций по договору.

10. Смету на ремонт роликового отделения ЦКП.

---

<sup>i</sup> Не требуется предоставление документов в соответствии с пунктами 6 – 9 следующими претендентами:

- организациями, в уставном капитале которых доля государственной (муниципальной) собственности составляет не менее 25%, в том числе: государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, государственные корпорации;
- организациями, являющимися публично-правовыми обществами (имеющими организационно-правовую форму «ПАО»).